

OGŁOSZENIE O NABORZE

Na wolne stanowisko SPRZĄTACZKA w Gminnym Żłobku „Leśna Chatka” w Tuszynie

p.o. Dyrektor Gminnego Żłobka „Leśna Chatka” w Tuszynie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: **Sprzątaczką 1/1 etatu**

Nazwa i adres jednostki (miejsce pracy): Gminny Żłobek „Leśna Chatka”, ul. 3 maja 49, 95-080 Tuszyn

Godziny otwarcia Żłobka od września 2025 - 7.00 – 17.00

Dokumenty rekrutacyjne można składać:

w dniach od 30.07.2025 roku od godziny 7.30 do 11.08.2025 roku do godz. 15.30 w

siedzibie Urzędu Miasta w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4 (Biuro podawcze - Budynek A, parter, pok.10).

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Rekrutacja na stanowisko: Sprzątaczką”.

Wymagania: Kandydat / kandydatka:

1. Posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo jednego z państw Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. Nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
4. Nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe (oświadczenie o niekaralności),
5. Stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.
6. Sumienność w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

Wymagania dodatkowe:

1. Posiadanie badań sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1239),
2. Umiejętność dobrej organizacji pracy.

Osoby zainteresowane pracą na stanowisku „sprzątaczką” w Gminnym Żłobku „Leśna Chatka” w Tuszynie proszone są o złożenie następujących dokumentów:

1. życiorys (curriculum vitae) wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej,
2. podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
3. podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe (oświadczenie o niekaralności),
4. podpisane oświadczenie, że nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
5. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 z późn. zm.);
6. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska sprzątaczką,
7. kopia aktualnej książeczki zdrowia,
8. oświadczenie z własnoręcznie podpisaną klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminny Żłobek „Leśna Chatka” w Tuszynie ul. 3 Maja 49, 95-080 Tuszyn dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 922).

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko w żłobku.

Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty rekrutacyjne można składać: dniach od 30.07.2025 roku od godziny 7.30 do 11.08.2025 roku do godz. 15.30 w siedzibie Urzędu Miasta w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4 (Biuro podawcze - Budynek A, parter, pok.10) w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Rekrutacja na stanowisko: Sprzątaczką”.
2. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Kandydaci proszeni są o zabranie na rozmowę kwalifikacyjną dokumentów tożsamości. W przypadku nieobecności kandydata oferta nie będzie rozpatrywana.
4. Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu) nie będą rozpatrywane.

p.o. DYREKTORA
Gminnego Żłobka „Leśna Chatka”
Karolina Lasoń
mgr Karolina Lasoń

p.o. Dyrektor Gminnego Żłobka
„Leśna Chatka” w Tuszynie
mgr Karolina Lasoń