

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia 2/2025
p.o. Dyrektora Gminnego Żłobka „Leśna Chatka”
w Tuszynie ul. 3 Maja 49

**Regulamin Rekrutacji do
Gminnego Żłobka „Leśna Chatka” w Tuszynie ul. 3 Maja 49**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338),
2. Uchwała Nr XVI/109/2025 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 29 kwietnia 2025 r.
w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Leśna Chatka” w Tuszynie oraz nadania mu
statutu.

§ 2

Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka „Leśna Chatka”
ul. 3 Maja 49, na rok szkolny 2025/2026.

§ 3

Ilekroć poniżej jest mowa o:

- a) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Rekrutacji do Gminnego Żłobka
„Leśna Chatka” w Tuszynie, ul. 3 Maja 49.
Dyrektorze Żłobka – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka „Leśna
Chatka” w Tuszynie, ul. 3 Maja 49.
- b) Żłobku- należy przez to rozumieć Gminny Żłobek „Leśna Chatka” w Tuszynie, ul. 3
Maja 49.

ZASADY REKRUTACJI

§ 4

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Tuszyn. Dzieci spoza Gminy Tuszyn będą przyjmowane do Żłobka na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Tuszyn i posiadania wolnych miejsc w Żłobku, w pierwszej kolejności dzieci pracowników zatrudnionych na terenie Gminy Tuszyn.
2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od roku do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
3. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup mieszanych wiekowo.
4. Liczebność dzieci w danym Żłobku określa regulamin organizacyjny.

HARMONOGRAM REKRUTACJI

§ 5

1. Rekrutacja do Żłobka odbywa się w dniach od 17 lipca 2025 roku od godz. 7:30 do 11 sierpnia 2025 roku do godz. 15:30. w siedzibie Urzędu Miasta w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4 (Biuro podawcze - Budynek A, parter, pok.10).

Dokumenty rekrutacyjne należy składać w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność w Urzędzie Miasta Tuszyna (Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4, Biuro podawcze - Budynek A, parter, pok.10) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „Dotyczy Rekrutacji dziecka do Gminnego Żłobka „Leśna Chatka” w Tuszynie”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11.08.2025 r. do godz. 15.30 (termin dotyczy także ofert składanych pocztą).

Dyrektor Żłobka poda do wiadomości listę dzieci przyjętych do Żłobka. Powiadomienie powinno być skuteczne i dokonane zostanie telefonicznie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty (w terminie do 20.08.2025 r.)

2. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka umieszcza się na liście rezerwowej.
3. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejnego rodzica/opiekuna prawnego z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny informowany o gotowości Żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka, zawiadamiany jest kolejny rodzic/opiekun prawny z listy rezerwowej.

4. Jeżeli rodzic/ opiekun prawny chce przesunąć przyjęcie dziecka na termin późniejszy, Dyrektor Żłobka może na ten okres przyjąć inne dziecko z listy rezerwowej na podstawie umowy z jego rodzicem/opiekunem prawnym.

§ 6

Do 25.08.2025 roku następuje podpisywanie z rodzicami/opiekunami prawnymi umów w sprawie korzystania z usług Żłobka.

§ 7

Niepodpisanie umowy przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w terminie wskazanym w § 6 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy rezerwowych na miejsce w Żłobku.

KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 8

1. Dyrektor Żłobka powołuje jedną Komisję Rekrutacyjną w skład której wchodzi:
 - a) Dyrektor Żłobka – przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej;
 - b) Pracownicy Gminnego Żłobka „Leśna Chatka” w Tuszynie, ul. 3 Maja 49.
2. Prace Komisji Rekrutacyjnej zostaną udokumentowane protokołem.
3. Zostanie utworzona lista zakwalifikowanych dzieci oraz lista rezerwowa.

§ 9

1. Do rekrutacji przystępują dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Tuszyn, dzieci spoza Gminy Tuszyn będą przyjmowane do Żłobka na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Tuszyn i posiadania wolnych miejsc w Żłobku, w pierwszej kolejności dzieci pracowników zatrudnionych na terenie Gminy Tuszyn.
2. Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
3. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku.
4. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
 - a) zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia;

b) dostarczono wypełniony i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi załącznikami;

c) w przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do Żłobka, Komisja Rekrutacyjna wybierze dziecko na podstawie kolejności złożenia wniosku.

5. Warunki i kryteria przyjęcia:

W pierwszej kolejności do Żłobka są przyjmowane:

a) dzieci rodziców/opiekunów prawnych zamieszkujących na terenie Gminy Tuszyn (zamieszkujących na obszarze terenu Gminy Tuszyn w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) weryfikacja na podstawie jednego z poniższych dokumentów:

- oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego, po zakwalifikowaniu się do Żłobka a przed podpisaniem umowy dodatkowo przedstawienie do wglądu jednego z poniższych dokumentów:

- umowy najmu lokalu mieszkalnego na terenie Gminy Tuszyn bądź aktu własności nieruchomości mieszkalnej widniejącego na rodzica/opiekuna prawnego na terenie Gminy Tuszyn;

- rachunków z co najmniej trzech ostatnich miesięcy widniejących na rodzica/opiekuna prawnego opłacanych pod adresem zamieszkania na terenie Gminy Tuszyn wskazanym we wniosku wraz z danymi wskazanymi przez rodziców/opiekunów dziecka we wniosku;

- pierwszej strony ostatniego złożonego zeznania podatkowego rodzica/opiekuna prawnego z którego wynika, że miejscem zamieszkania jest gmina Tuszyn;

b) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, weryfikacja na podstawie:

- oświadczenia o niepełnosprawności, po zakwalifikowaniu się do Żłobka a przed podpisaniem umowy dodatkowo przedstawienie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka - **8 punktów**;

c) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo uczących się lub studiujących w systemie dziennym, lub których jeden z rodziców/opiekunów prawnych ma orzeczoną znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź równoważny stopień niepełnosprawności, weryfikacja na podstawie jednego z poniższych dokumentów:

- zaświadczenia o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej (np. umowy zlecenie) (dopuszcza się druki zaświadczeń o wykonywaniu pracy

na podstawie umowy cywilnoprawnej inne niż w załączniku do Regulaminu, jednak muszą one zawierać te same informacje jak te określone w załączniku do niniejszego Regulaminu);

- wpis do CEiDG poświadczający prowadzenie działalności gospodarczej;
- dla prowadzących działalność rolniczą zaświadczenia o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników KRUS;
- oświadczenia o niepełnosprawności rodzica/opiekuna, po zakwalifikowaniu się do Żłobka a przed podpisaniem umowy dodatkowo przedstawienie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności rodzica/opiekuna,
- zaświadczenia o podejmowania nauki w systemie dziennym - **6 punktów**;

d) dzieci z rodzin wielodzietnych, przy czym za rodziny wielodzietne uważa się rodziny mające troje lub więcej dzieci w wieku do lat 18, weryfikacja na podstawie:

- oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego a po zakwalifikowaniu się do Żłobka a przed podpisaniem umowy, udokumentowanie wielodzietności, np. poprzez okazanie karty dużej rodziny lub odpisów aktów urodzenia dziecka - **4 punkty**;

e) dzieci rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo samotnie wychowujących dziecko -w rozumieniu art.50 ust.5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 w tym przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, weryfikacja na podstawie:

- zaświadczenia pracodawcy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (dopuszcza się druki zaświadczenia o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim inne niż w załączniku do Regulaminu, jednak muszą one zawierać te same informacje jak te określone w załączniku do niniejszego Regulaminu);
- zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu (dopuszcza się druki zaświadczeń o zatrudnieniu inne niż w załączniku do Regulaminu, jednak muszą one zawierać te same informacje jak te określone w załączniku do niniejszego Regulaminu);
- zaświadczenia o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej (np. umowy zlecenie) (dopuszcza się druki zaświadczeń o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej inne niż w załączniku do Regulaminu, jednak muszą one zawierać te same informacje jak te określone w załączniku do niniejszego Regulaminu);
- wpis do CEiDG poświadczający prowadzenie działalności gospodarczej;

- dla prowadzących działalność rolniczą zaświadczenia o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników KRUS; oraz oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka, po zakwalifikowaniu się do Żłobka a przed podpisaniem umowy przedstawienie do wglądu jednego z poniższych dokumentów:
- prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód, separację, zasądzone alimenty lub pozbawienie praw rodzicielskich jednego z rodziców/opiekunów prawnych;
- zaświadczenia z zakładu karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych;
- aktu zgonu jednego z rodziców/opiekunów prawnych;
- zaświadczenia z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzającego aktualny status cywilny, (np. zupełny odpis aktu urodzenia, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie);
- innych dokumentów potwierdzających stan cywilny - **1 punkt**.

Zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie składają oboje rodzice/ opiekunowie dziecka.

- f) dzieci, które zostały poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu ministra zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub też zostały zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych, weryfikacja na podstawie:
 - zaświadczenia z Przychodni Zdrowia o obowiązkowym szczepieniu ochronnym, którym zostało poddane dziecko, - **4 punkty**.
- g) dzieci objęte pieczą zastępczą, weryfikacja na podstawie:
 - Postanowienie Sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej,
 - Postanowienie Sądu o opiece prawnej nad dzieckiem lub o rozszerzonych kompetencjach o decydowaniu o edukacji dziecka, - **1 punkt**.
- h) dzieci korzystające z opieki powyżej 5 godzin dziennie; - **1 punkt**.
- i) dziecko, którego dotyczy wnioszek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka; - **1 punkt**.

Dokumenty rekrutacyjne, które muszą bezwzględnie zostać złożone na etapie rekrutacji: wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z oświadczeniami, innymi załącznikami jeśli dotyczą oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w zakresie prowadzenia rekrutacji i w okresie po przyjęciu dziecka do Żłobka.

§ 11

Każdy składany wniosek zostanie opatrzony unikatowym numerem, zgodnie z kolejnością wpływu, a rodzic/opiekun prawny składający wniosek zostanie poinformowany o uzyskanym numerze, tak, aby mógł po zakończeniu rekrutacji potwierdzić na liście zakwalifikowanych do Żłobka, czy jego wniosek znajduje się wśród wniosków zakwalifikowanych.

§ 12

1. Dokumenty, które wpłyną przed lub po terminie wskazanym w Regulaminie i ogłoszeniu o rekrutacji, jak również wnioski niekompletne (niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, lub nieopatrzone wymaganymi podpisami) nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji.
2. Niedostarczenie oryginałów załączników dokumentów rekrutacyjnych skutkuje skreśleniem z listy zakwalifikowanych (a tym samym skreśleniem dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia).

§ 13

W przypadku wolnych miejsc możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji uzupełniającej poprzedzonej akcją informacyjno-promocyjną w środkach masowego przekazu: na stronie Urzędu Miasta w Tuszynie oraz Gminnego Żłobka „Leśna Chatka” w Tuszynie, ul. 3 Maja 49, w lokalnej prasie oraz poprzez spotkania informacyjne w Żłobku w godzinach popołudniowych.